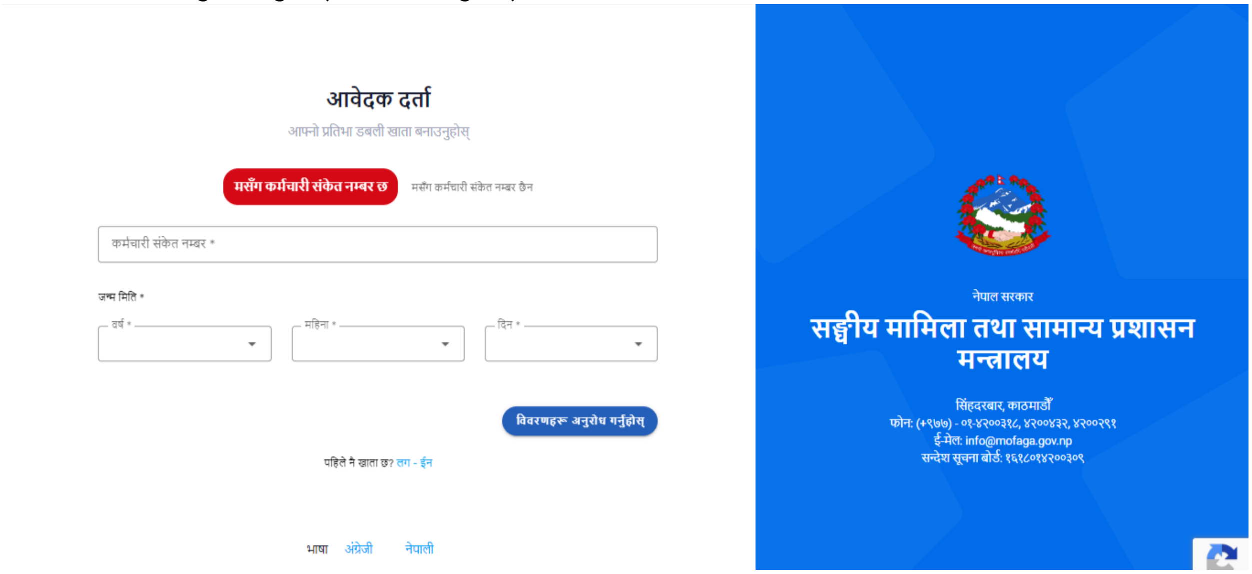
१) कुनै पनि ब्राउजर खोल्नुहोस् र https://mofa.gov.np टाइप गर्नुहोस् र इन्टर थिच्नुहोस्। इन्टर गरेपछि होमे पेज ओपन हुन्छ।

२) यदि तपाईँसँग यस प्रणालीको लागि पहिले नै प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड छ भने, आफ्नो खातामा लग-ईन गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।

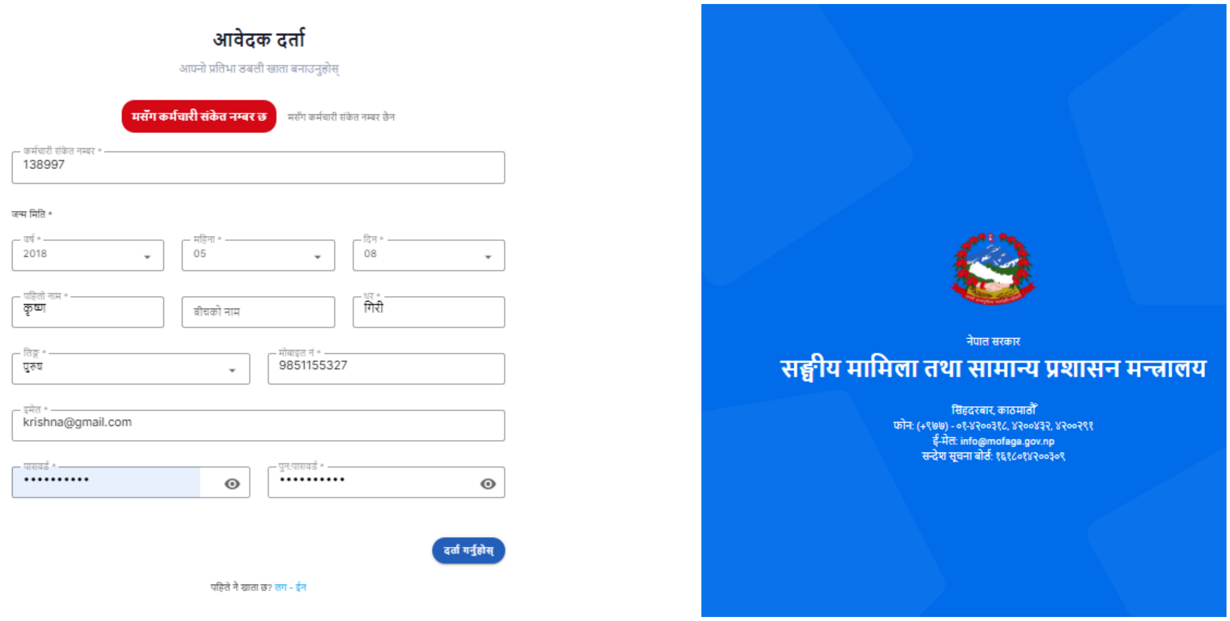
३) यदि तपाईँसँग यो प्रणालीको लागि प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड छैन भने, आफ्नो खाता बनाउनुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।

४) आफ्नो खाता बनाउनुहोस मा क्लिक गरेपछि: दुइ ओटा अप्शन आउछ “मसँग कर्मचारी संकेत नम्बर छ” र “मसँग कर्मचारी संकेत नम्बर छैन”

क) मसँग कर्मचारी संकेत नम्बर छ मा क्लिक गरेपछि: आफ्नो संकेत नम्बर र जन्म मिति इन्टर गर्नुहोस अनि विवरणहरू अनुरोध गर्नुहोस् मा क्लिक गर्नुहोस्



ख) तल देखाइएको अनुसार सबै आवश्यक फिल्डहरू भर्नुहोस्। (*) फिल्डहरू भर्न अनिवार्य छन्। त्यसपछि साइन अप बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



ग) साइन-अप बटनमा क्लिक गरेपछि, तपाईंले प्रदान गरिएको इमेल ठेगानामा इमेल प्रमाणिकरण कोड प्राप्त गर्नुहुनेछ। त्यो प्रमाणिकरण कोड टाइप गर्नुहोस् र पेश गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

नोट गर्नुहोस् कि कृपया प्रणालीमा लग इन गर्नको लागि आफ्नो इमेल र पासवर्ड सम्झनुहोस्।

५) तपाईंको ड्यासबोर्ड तल देखाइनेछ: -

क) तपाईंको प्रोफाइल पूर्ण छैन। प्रोफाइल पूरा गर्नकोलागि कृपया तल दिइएको सम्पादन गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

ख) तल देखाइएको अनुसार सबै आवश्यक फिल्डहरू भर्नुहोस्। (*) फिल्डहरू भर्न अनिवार्य छन्। त्यसपछि अपडेट गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

ग) तपाईंको अस्थायी ठेगाना र स्थायी ठेगाना पनि अपडेट गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गरी अपडेट गर्नुहोस् ।

कग

ड्यासबोर्ड

ड्यासबोर्ड
आवेदक ड्यासबोर्ड

तपाईंको प्रोफाइल पूर्ण छैन। प्रोफाइल पूरा गर्नकोलागि कृपया तल दिइएको सम्पादन गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

कृष्ण गिरी
प्रमाणित krishna@gmail.com

तपाईंको प्रोफाइल पूर्ण छैन। प्रोफाइल पूरा गर्नकोलागि कृपया तल दिइएको सम्पादन गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। 50 %

प्रोफाइल विवरण

सम्पादन गर्नुहोस्

Photo *		
नाम, थर *	कृष्ण	गिरी
कर्मचारी संकेत नम्बर	138997	
लिङ्ग *	Male	
जन्म मिति *	2018-05-08	1961-08-24
मोबाइल नं *	985 11 55327	
नागरिकता नं *	123456	
पद *	2266	
श्रेणी/तह *	श्रेणी/तह	
सेवा/समुह/उपसमुह *	श्रेणी/तह	
कार्यालयको नाम र ठेगाना *	15118	
क्षेत्र *	OFFICER	
प्रशासनिक *	श्रेणी/तह	
प्राविधिक *	श्रेणी/तह	
कार्य जिम्मेवारी/कार्य विवरण/पदिय जिम्मेवारी *	श्रेणी/तह	
तोकिएभन्दा फरक प्रकारको कार्य सम्पादन गरेको भए सो कार्य उल्लेख गर्ने ।	श्रेणी/तह	
यस कार्यक्रमबारे कहाँबाट जानकारी पाउनु भयो ? *	Social Media	
जानकारी पाएको मिति *	2012-07-05	

ठेगाना

अस्थायी ठेगाना
N/A

अपडेट गर्नुहोस्

स्थायी ठेगाना
N/A

अपडेट गर्नुहोस्

साइन इन

इमेल
krishna@gmail.com

पासवर्ड
****

पासवर्ड रिसेट गर्नुहोस्

MFA प्रमाणक एप सेटअप गर्नुहोस्
MFA प्रमाणीकरणले तपाईंको खातामा सुरक्षाको अतिरिक्त तह थप्छ। लग इन गर्न, थप रूपमा तपाईंले 6 अंकको कोड प्रदान गर्न आवश्यक छ।

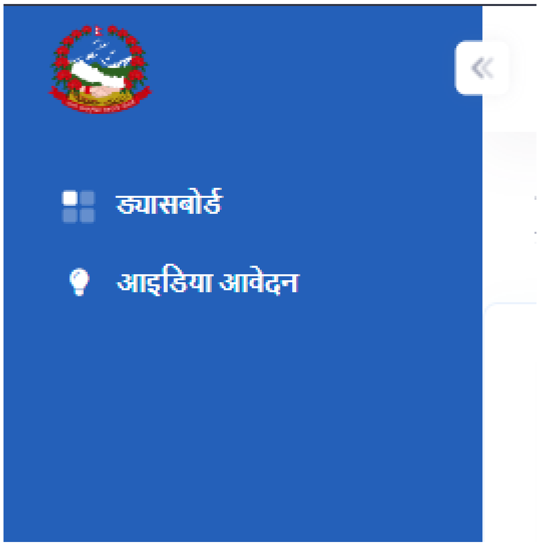
MFA प्रमाणक सेटअप गर्नुहोस्

MFA इमेल प्रमाणिकरण सेटअप गर्नुहोस्
आफ्नो खातामा सुरक्षाको अतिरिक्त तह थप्न MFA प्रमाणीकरण प्रयोग गर्नुहोस्।

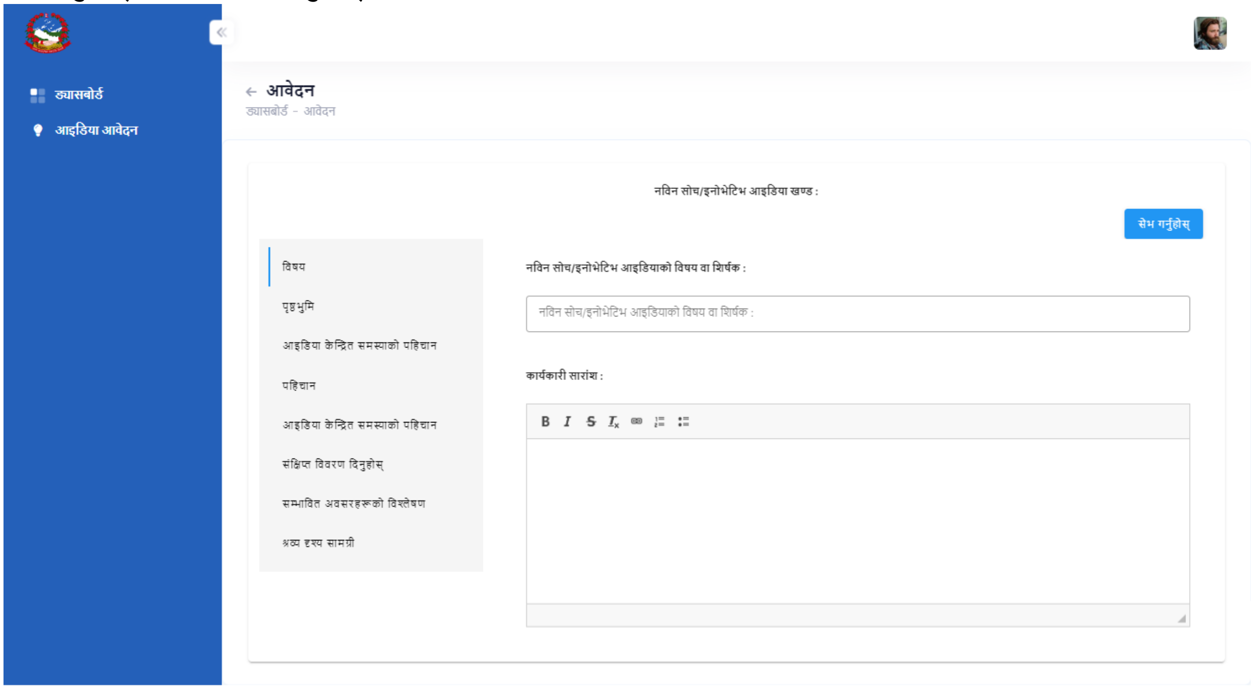
इमेल प्रमाणक सेटअप गर्नुहोस्

२०२३© प्रतिभा डबली

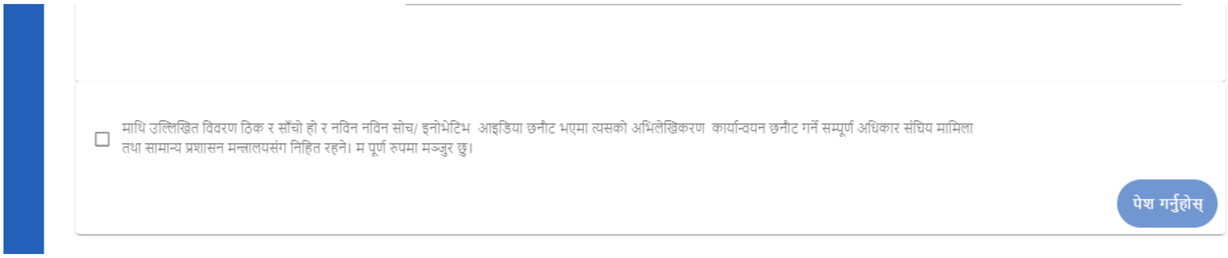
घ) कृपया पेज पुन: लोड गर्नुहोस् ।
ङ) पेज पुन: लोड गरेपछि आइडिया आवेदन अप्सन आउछ । र आइडिया आवेदन मा क्लिक गर्नुहोस



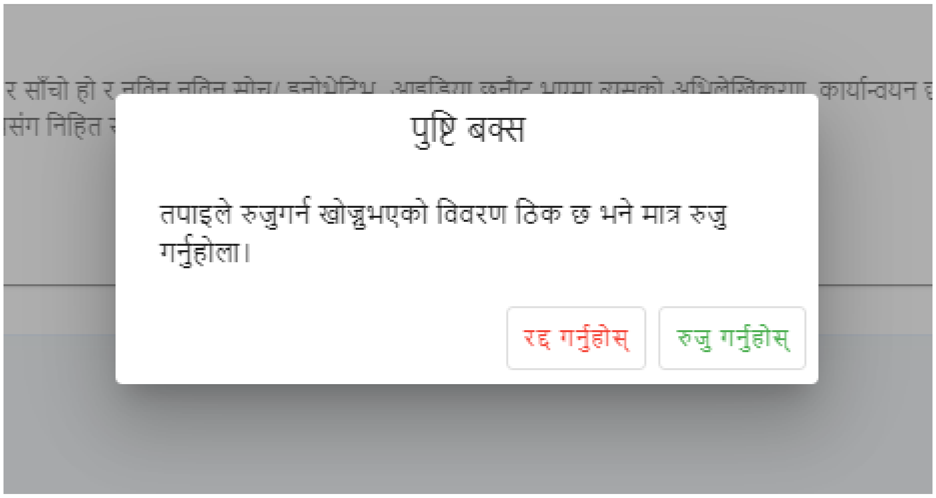
६) आइडिया आवेदन मा क्लिक गरेपछि:
क) तल देखाइएको अनुसार सबै आवश्यक फिल्डहरू भर्नुहोस्। (*) फिल्डहरू भर्न अनिवार्य छन्। त्यसपछि सेभ गर्नुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



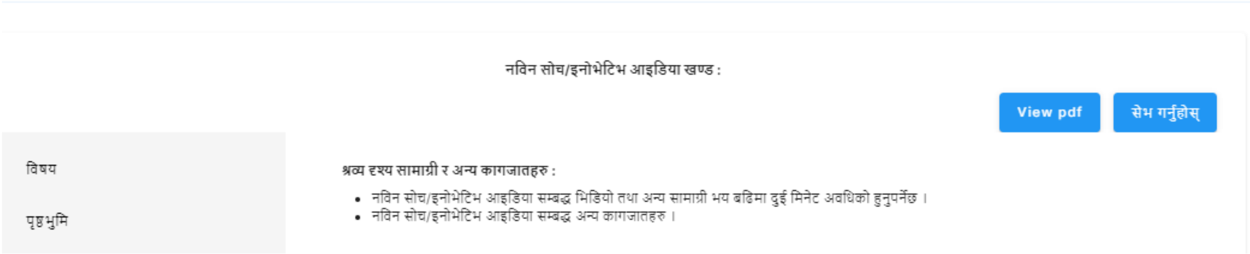
७) बिषय, पृष्ठभूमि, आइडिया केन्द्रित समस्याको पहिचान , पहिचान , संछिप्त विवरण दिनुहोस, सम्भावित अबसरहरु बिस्लेसन , श्रब्य दृश्य सामग्री । सबै फिल्डहरू भरेपछि ।



८) माथि उल्लिखित विवरण ठिक र साँचो हो र नविन नविन सोच/ इनोभेटिभ आइडिया छनौट भएमा त्यसको अभिलेखिकरण कार्यान्वयन छनौट गर्ने सम्पूर्ण अधिकार संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयसंग निहित रहने। म पूर्ण रुपमा मञ्जुर छु मा क्लिक गरेपछि पुष्टि बक्स आउछ ।

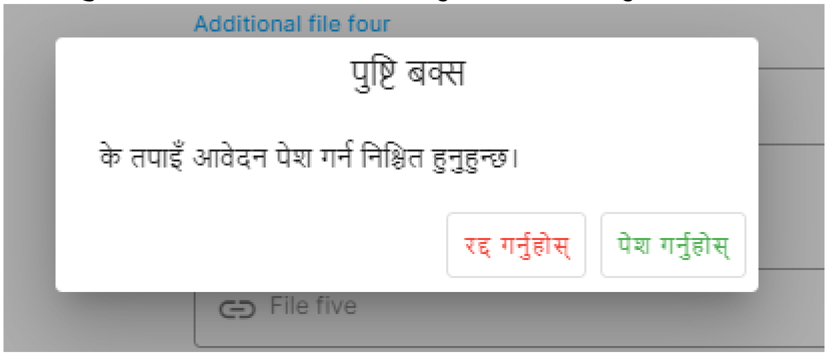


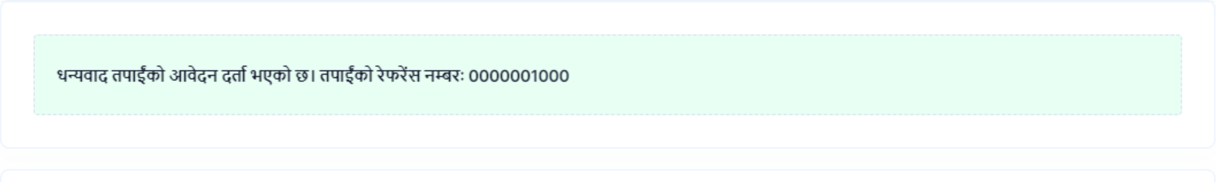
क) एदी तपाइले दिएको विवरण ठिक छ भने मात्र रुजु गर्नुहोस मा क्लिक गर्नुहोस अथवा रद्ध गर्नुहोस मा क्लिक गर्नुहोस।



ख) रुजु गर्नुहोस मा क्लिक गरेपछि VIEW PDF बटन आउछ। VIEW PDF बटनमा क्लिक गरेपछि आफ्नो विवरण हेर्न मिल्छ ।

ग) तपाइले रुजु गर्न खोज्नुभएको विवरण ठिक छ भने पेश गर्नुहोस मा क्लिक गर्नुहोस ।



घ) पेश गर्नुहोस क्लिक गरेपछि पुष्टि बक्स आउछ अनि पेश गर्नुहोस मा क्लिक गर्नुहोस ।

ङ) पेश गर्नुहोस मा क्लिक गरेपछि । तपाइको ड्यासबोर्ड मा रेफरेंस नम्बर आउछ ।